

APROBAT:
Şef adjunct (Parcări) al Direcţiei
Generale Mobilitate Urbană

Vladislav PISTOL

10.07.2025

RAPORT

privind implementarea Planului de integritate
al Direcţiei Generale Mobilitate Urbană
pentru perioada martie 2025 – martie 2026

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare	Acţiuni realizate la situaţia din 30.06.2025
OBJECTIVUL NR.1: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONAL					
- Riscul corupției pasive/pasive - Riscul abuzului de serviciu - Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu	1.1. Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională	Permanent cu raportare semestrială	- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat). - Instituirea prin act administrativ a Comisiei responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită). - Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public. - Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs. - Nr. de concursuri organizate și desfășurate.	Direcția management personal și documente	Regulile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul DGMU sunt prevăzute în Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”. Comisia responsabilă de organizarea și desfășurarea concursului este instituită prin Ordinul nr.15 din.28.03.2024, cu modificările ulterioare. În perioada semestrului I 2025 nu au fost organizate ședințe în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public.

- Riscul nedenuminării tentativelor de implicare în manifestări de corupție			- Nr. de persoane care au participat la concurs. - Nr. de persoane angajate prin concurs. - Nr. de persoane promovate în bază de concurs.		
- Riscul gestionării ineficiente a banilor publici	1.2. Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor art. 11, alin. (2), lit. a) din Legea 82/2017	Permanent cu raportare semestrială	- Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.	Direcția management personal și documente	Conform p.18 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la admiterea la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior, pentru candidații care au fost admiși, comisia de concurs solicită de la Centrului Național Anticorupție – certificatul de cazier privind integritatea profesională. Potrivit Statului de personal, în cadrul DGMU nu sunt funcții publice de conducere de nivel superior.
- Riscul conflictului de interese					
- Riscul îmbogățirii nejustificate	1.3. Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „posturi vacante” cu informații necesare și complete privind: Anunțul cu privire la funcțiile vacante existente, inclusiv scoase la concurs.	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției. - Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului. - Nr. de concursuri promovate pe pagina web. - Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante.	Direcția management personal și documente	În perioada semestrelor I 2025 nu au fost publicate anunțuri pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției.
- Riscul încălcării regulii de incompatibilitate	- Condițiile generale și speciale înaintate față de candidații la angajare pentru fiecare funcție vacantă. - Formularul de participare necesar a fi completat; - Lista candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul			Secția juridică	Pe pagina oficială a DGMU pot fi vizualizate anunțurile din anii precedenți privind desfășurarea concursurilor, admiterea dosarelor la concurs și stabilirea probei scrise, admiterea candidaților la interviu, candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante, anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

- Riscul promovării intereselor private - Riscul influenței or necorespunzătoare - Riscul admiterii și tolerării incidentelor de integritate	concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante. - Lista candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante fără concurs. - Rezultatele probelor pentru ocuparea funcției vacante prin concurs. - Învingătorul concursului pentru ocuparea funcției vacante. - Alte informații relevante etc.		- Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului.		Este înaintată solicitare la ANI privind instruirea cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora. Dat fiind faptul că la moment se află în examinare proiectul de lege privind modificarea Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, s-a convenit cu dl Vitalie Armașu, colaboratorul ANI de ținut la control aprobarea modificărilor respective, după care se va stabili ziua desfășurării instruirii date în semestrul II 2025.
	1.4. Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.	Permanent cu rapoarte semestrială	- Nr. de instruiți organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.	Direcția management personal și documente Secția juridică	
- Riscul neglijenței în serviciu			- Nr. de persoane instruite contra semnătură.	Comisia de disciplină	
- Riscul tergiversării termenului de furnizare a informațiilor de interes public	1.4.1. Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare	Permanent cu rapoarte semestrială	- Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.	Direcția management personal și documente	La angajare/numire în funcție agenții publici vor fi informați contra semnătură privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate. Agenți publici noi în sem. I 2025 nu au fost angajați.
	1.4.2. Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau	Permanent cu rapoarte semestrială	- Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice	Direcția management personal și documente	Nu au fost constatate astfel de cazuri

concubinul/concubina în cadrul entității publice					
1.4.3. Transferarea agentul public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/concubina într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. cazurilor soluționate/transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.	Direcția management personal și documente	Nu s-a înregistrat	
1.4.4. Sesiizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesiizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. sesizărilor înaintate către ANI.	Direcția management personal și documente	Nu au fost înaintate sesizări la ANI.	
1.4.5. Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de proceduri disciplinare inițiate.	Direcția management personal și documente Comisia de disciplină	Nu s-au constatat	
1.4.6. Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților. - Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.	Direcția management personal și documente	Nu au fost angajați în semestrul I 2025	

constatarea stărilor de incompatibilitate				
1.5. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publice în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare. - Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării. - Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului. - Nr. declarațiilor depuse la ANI <i>(anuale, la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016)</i>.	Direcția management personal și documente	Toți agenții publici sunt informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, la angajare, încetarea raporturilor de serviciu. Registru intern cu includerea subiecților declarării este instituit. Prin Ordinul nr.52 din 18.06.2025 este desemnată persoană responsabilă de ținerea Registrului. În primul semestru au fost depuse 41 declarații anuale la ANI.
1.5.1. Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora	Anual	- Nr. de instruiți organizate <i>(inclusiv de către ANI)</i>. - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.	Direcția management personal și documente	Este înaintată solicitare la ANI privind instruirea cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora. Dat fiind faptul că la moment se află în examinare proiectul de lege privind modificarea Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, s-a convenit cu dl Vitalie Armașu, colaboratorul ANI de ținut la control aprobarea modificărilor respective, după care se va stabili ziua desfășurării instruirii respective în semestrul II 2025.
1.6. Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de instruiți organizate <i>(inclusiv de către ANI)</i>. - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură. - Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Este înaintată solicitare la ANI privind instruirea cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora. Dat fiind faptul că la moment se află în examinare proiectul de lege privind modificarea Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, s-a convenit cu

			- Nr. de conflicte de interese înregistrate. - Nr. de conflict de interese soluționate. - Nr. de sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului). - Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.		dl Vitalie Armașu, colaboratorul ANI de ținut la control aprobarea modificărilor respective, după care se va stabili ziua desfășurării instruirii date în semestrul II 2025.
					Registrul conflictelor de interese este instituit prin Ordinul nr.60 din 29.12.2023.
1.6.1	Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese	Sem. I, 2025	- Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin).	Secția juridică	Prin Ordinul nr.60 din 29.12.2023 este desemnată persoană responsabilă.
1.7.	Neadmiterea practicilor de favoritism	Permanent cu raportare semestrială	- Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Direcției. - Nr. de cazuri de favoritism depistate. - Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA.	Secția juridică	Normele privind obligația de neadmitere a favoritismului sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie al angajaților DGMU, aprobat prin Ordinul nr.10 din 18.03.2024
1.8.	Respectarea regulii juridice al cadourilor.	Permanent cu raportare semestrială	- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regulii juridice al cadourilor în cadrul entității publice. - Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidență și evaluare a cadourilor. - Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regulii juridice al cadourilor.	Conducătorul Direcției generale/ Secția juridică/ Comisiile disciplinare	Cazuri de favoritism nu au fost depistate.
1.8.1.	Instituirea registrului cu privire la cadourile admisibile și a registrului cu privire		- Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ. - Registrul cadourilor inadmisibile instituit prin act administrativ. - Nr. de cadouri admisibile declarate.	Conducătorul Direcției generale /Secția juridică	Prin Ordinul nr.57 din 27.12.2023, cu modificările ulterioare este constituită comisia de evidență și evaluare a cadourilor.
					Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile sunt instituite prin Ordinul nr.32 din 18.04.2025 „Cu privire la modificarea Ordinului nr.57 din 27.12.2023.

la cadourile inadmisibile		- Nr. de cadouri admisibile răscumpărate. - Suma încasată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, în condițiile alin.(4) lit.c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile. - Nr. de cadouri inadmisibile declarate - Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA.		Pe parcursul semestrului I 2025 nu au fost declarate cadouri.
1.8.2. Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de ședințe organizate. - Nr. de procese verbale întocmite. - Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie. - Nr. de cadouri admisibile returnează beneficiarului. - Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice. - Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie. - Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile.	Secretarul/pr eședintele/m embrii comisiei de evidență și evaluare a cadourilor	Nu a fost necesitate.
1.8.3. Publicarea și menținerea pe pagina web a Direcției a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile	Trimestrul I, II, III, IV 2025	- Registre publicate pe pagina web a Direcției și actualizate trimestrial.	Secretarul comisiei de evidență și evaluare a cadourilor	Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile sunt publicate pe pagina web al DGMU.
1.9. Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare	Sem. I, 2025	- Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Prin Ordinul nr. 61 din 27.06.2025 s-a aprobat Regulamentul privind la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare, cu stabilirea procedurii de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.
1.9.1. Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Sem. I, 2025	- Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ.	Direcția management personal și documente	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare este întocmit și aprobat prin Ordinul nr.61 din 27.06.2025.

			Secția juridică	
1.9.2. Denumțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de denunțări înregistrate. - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate.	DMPD Secția juridică	Nu s-au înregistrat
1.9.3. Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragera la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stător	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. măsurilor de control realizate. - Nr. de neconformități constatate. - Nr. de sancțiuni aplicate.	Managerii de subdiviziuni/ Conducătoru I Direcției generale	Managerii de subdiviziuni în la control neadmiterea și tolerarea unor influențe necorespunzătoare asupra subalternilor.
1.10. Elaborarea și aprobarea actului administrativ/procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici	Sem. I, 2025	- Act administrativ adoptat. - Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Prin Ordinul nr. 55 din 20.06.2025 s-a aprobat Regulamentul privind procedura de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate în cadrul DGMU

1.10.1. Neadmiterea și denunțarea a neînțrăzită a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție	Permanent, cu raportare semestrială	- Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate. - Nr. de cazuri raportate la CNA	Conducători de subdiviziuni/ Conducătoru I Direcției generale / Secția juridică	Cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție nu au fost înregistrate.
1.10.2. Instituirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate	Sem. I, 2025	- Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Registru de evidență a avertizărilor de integritate este instituit și aprobat prin Ordinul nr.55 din 20.06.2025
1.10.3. Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvaluirilor interne privind încălcările legii	Sem. I, 2025	- Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ).	Conducătoru I Direcției Generale	Prin Ordinul nr.55 din 20.06.2025 este desemnată persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate
1.11. Intoleranța față de incidentele de integritate	Sem I, 2025 Permanent, cu raportare semestrială	- Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entităților publice <i>(pentru toate categoriile de funcții)</i>. - Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare. - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare. - Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.	Secția juridică Direcția management personal și documente	Prin Ordinul nr. 63 din 27.06.2025 s-a aprobat Regulamentul cu privire la comisia de disciplină a DGMU care prevede ordinea și modul efectuării anchetei de serviciu în privința funcționarilor publici și personalului contractual al DGMU. Comisia de disciplină, instituită în baza Ordinului nr.54 din 12.09.2024 este responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare. Nu au fost înregistrate incidente de integritate ce constituie abateri disciplinare.

1.12. Asigurarea transparenței în procesul decizional	Sem I, 2025	- Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin). - Instituirea pe pagina web a Direcției generale a compartimentului dedicat „transparenței în procesul decizional”.	Secția juridică	Prin Ordinul nr.08 din 25.02.2025 este desemnată persoană responsabilă de asigurarea transparenței în procesul decizional. Pe pagina web a DGMU este format compartimentul dedicat „transparenței în procesul decizional”.
1.12.1. Informarea publicului asupra organizării procesului decizional	Permanent, cu raportare semestrială	- Nr. de ședințe publice organizate. - Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice. - Nr. de informații publicate. - Publicarea informației privind regulile interne adoptate. - Plan anual de activitate publicat. - Nr. rapoartelor de activitate publicate	Secția juridică	- Pe pagina web al DGMU, compartimentul Transparență, sunt publicate următoarele informații: - Bugetul anual, - Planurile anuale de activitate - 4. - Rapoarte de activitate – 4 - Consultări publice – 3 - Materiale informative privind protecția datelor cu caracter personal-22
1.13. Asigurarea accesului la informații de interes public	Sem I, 2025	- Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat). - Publicarea pe pagina web ale actelor normative, inclusiv departamentale ale Direcției generale. - Nr. de acte publicate.	Direcția management personal și documente Serviciul secretariat și managementul documentelor	Regulamentul cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, este elaborat și aprobat prin Ordinul nr. 62 din 27.06.2025 care prevede drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale. Acte publicate pe pagina Web al DGMU - 30

1.13.1. Desemnarea persoanei responsabile de recepționarea, înregistrarea și ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public	Sem I, 2025	- Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public (prin act administrativ). - Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit. - Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate. - Nr. de răspunsuri oferite. - Nr. de refuzuri.	Serviciul secretariat și managementul documentelor	Prin Ordinul nr.62 din 27.06.2025 este desemnată persoană responsabilă de furnizarea informațiilor de interes public. Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public este instituit și aprobat prin Ordinul nr.62 din 27.06.2025 Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate - 18 Nr. de răspunsuri oferite - 17 Nr. de refuzuri – 0
1.13.2. Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de instruirii desfășurate. - Nr. Persoanelor instruite contra semnătură.	Direcția management personal și documente Secția juridică	4 instruirii desfășurate. 5 persoane instruite contra semnătură.
1.14. Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”	Martie, 2025	- Pagina web ajustată. - Rubrica „Integritate și anticorupție” instituită. - Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”.	Serviciul secretariat și managementul documentelor /Direcția relații externe și comunicare	Pagina web al DGMU este ajustată în corespundere cu prevederile Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public. Este instituită rubrica „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice” La compartimentul „Integritate și anticorupție” este plasată Declarația de răspundere managerială, Raportul anual privind controlul intern managerial, Registrul de evidență a cadourilor. La compartimentul „Achiziții publice” sunt publicate 9 Planuri de achiziții publice, 6 rapoarte privind monitorizarea contractelor de achiziții publice, cît și informații

				privind procedurile de achiziții publice desfășurate, cît și în curs de desfășurare.
	1.15. Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile		- Evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflat în gestiunea Direcției Generale, precum și informarea Primarului general și CMC în acest sens. - Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat. - Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții. - Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității <i>(inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului)</i>.	Prin scrisoarea nr.12/3-4/135 din 03.07.2024 a Ministerului Finanțelor este preconizată evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflat în gestiunea DGMU la data de 22.01.2026. Grupul de lucru pentru achiziții publice este creat prin Ordinul DGMU nr.53 din 12.09.2024. - Solicitări de includere a reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții nu au fost. - Planul anual de achiziții publice provizoriu a fost publicat pe pagina web a entității.
	Permanent cu raportare semestrală	- Nr. de în formății publicare cu privire la modificările operate la Planul de achiziții. - Nr. Rapoartelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web. - Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor. - Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor. - Nr. de persoane sancționate.	Secția juridică Direcția achiziții publice Toate Rapoartele trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții se publică pe pagina web. (2 rapoarte – trimestrial și semestrial până la data de 15). -Nu au fost identificați agenți publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor. -Nu au fost cazuri de tragere la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor. -Nu au fost cazuri de aplicare a sancțiunilor.	

1.16. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (<i>a unui regulament</i>) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților.	Sem I, 2025	- Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (<i>funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.</i>) elaborate, aprobate și puse în aplicare.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Regulile unice care reglementează conduita etică și deontologică a tuturor angajaților sunt stabilite prin Codul de etică și deontologie al angajaților DGMU, aprobat prin Ordinul nr. 10 din 18.03.2024
1.16.1. Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie	Permanent cu raportare semestrală	- Nr. instruirilor desfășurate. - Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură	Direcția management personal și documente Secția juridică	La Ordinul nr. 10 din 18.03.2024 cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al angajaților DGMU este anexată lista tuturor angajaților cărora li s-a adus la cunoștință sub semnătură prevederile Codului respectiv.
1.16.2. Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie	Sem I, 2025	- Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.	Serviciul secretariat și managementul documentelor	Codul de etică și deontologie este publicat pe pagina web.
1.16.3. Desemnarea subdiviziunii/persoanei responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie	Sem I, 2025	- Persoană/subdiviziune responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată	Conducătorul Direcției generale	Prin Ordinul nr. 53 din 19.06.2025 este desemnată persoană responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată
1.17. Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial	Anual	- Raport anual de autoevaluare întocmit, prezentat Primarului General și CMC. - Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web. - Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit. - Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru.	Conducătorul Direcției generale /conducătorii de subdiviziuni interne	Raportul anual de autoevaluare a fost întocmit electronic, la solicitarea Ministerului Finanțelor, cu expedierea Primarului General și CMC la data de 14.02.2025 Declarația de răspundere managerială a fost întocmită și este publicată pe pagina web. Sunt instituite Registrele riscurilor de fraudă și corupție la nivelul

			- Măsuri de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse, rapoarte anual Primarului general și CMC.		DGMU și la nivel de autoritate publică Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registrul sunt: - 6 la nivelul DGMU; - 5 la nivel de autoritate publică
	1.17.1. Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial	Sem I, 2025	- Persoană responsabilă desemnată și instruită.	Conducătorul Direcției generale	Prin Ordinul nr.34 din 24.04.2025 este desemnată persoană responsabilă de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial
	1.17.2. Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice	Sem. II, 2025	- Registrul funcțiilor sensibile întocmit.	Conducătorii de subdiviziuni interne	Inventarul funcțiilor sensibile este întocmit și se actualizează regulat.
	1.17.3. Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile	Sem II, 2025	- Regulament/instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Instrucțiunea privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile va fi elaborată și aprobat în semestrul II 2025.
OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE					
- Riscul corupției active/pasive	2.1 Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale (Regulamentelor) și procedurilor aferente activităților de serviciu desfășurate.	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de instruiți organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu. - Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat. - Nr. de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional.	Secția juridică	
- Riscul abuzului/depășirii atribuțiilor de serviciu					

- Riscul admiterii unor influențe necorespunzătoare - Riscul delapidării mijloacelor financiare publice - Riscul trucării de licitații			- Nr. de abateri/încălări stabilite. - Nr. de sancțiuni aplicate.		
	2.2. Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.	Annual	- Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC. - Raportul anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web.	Secția juridică Secretarul grupului de lucru pentru achiziții	Raportul anual privind achizițiile publice desfășurate pentru anul 2024 a fost publicat pe pagina web al DGMU la data de 14.01.2025.
	2.3. Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, precum și publicare acestuia pe pagina web	Sem. I anul 2025	- Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (<i>descrierea narativă/schematică a înregulii proces de achiziție publică</i>). - Regulament intern pus în aplicare. - Regulament publicat pe pagina web a direcției generale.	Secția juridică	Regulamentul intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor este în stadiu de proiect și va fi finalizat la începutul semestrului II 2025.
- Riscul fraudării unor achiziții - Riscul majorării artificiale a valorii contractului;	2.4. Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planului anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia	Sem. I anul 2025	- Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (<i>cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și valoarea obiectului achiziției fără TVA</i>); - Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.	Secretarul grupului de lucru pentru achiziții Subdiviziunile structurale	Planul anual/provizoriu a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina web al DGMU în ianuarie 2025. Toate modificările operate la Planul de achiziții publice se publică pe pagina web al DGMU.
	2.4.1. Ajustarea/modificarea Planurilor de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității publice (<i>care să justifice modificările operate</i>)	Permanent, cu raportare semestrială	- Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice. - Nr. de acte administrative emise în acest sens. - Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web.	Conducătorul Direcției generale / Grupul de lucru pentru achiziții	A fost operată o modificare/completare în Semestrul I 2025 -Nu au fost emise acte administrative. -I completează cu publicarea pe pagina web a instituției

- Riscul gestionării i neplanspa rente și responsab ilitate a patrimoniu public - Riscul corupției active/pasive	2.4.2. Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/neprevăzute în planul de achiziții publice.	Permanent, cu raportare semestrială	- Nr. total a achizițiilor publice desfășurate.	Secția juridică	
	2.4.3. Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (<i>bunuri, servicii, lucrări</i>). - Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (<i>licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.</i>).	Grupul de lucru pentru achiziții publice	BUNURI: 5 proceduri SERVICII: 28 proceduri LUCRĂRI: 5 proceduri
	2.5. Instituirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (<i>AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.</i>).	Permanent, cu raportare semestrială	- Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (<i>Registru electronic</i>). - Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate.	Direcția achiziții publice	Registru electronic nu este elaborat. Considerăm că la moment nu este necesar, deoarece este înregistrarea electronică pe pagina web al DGMU privind privind achizițiile publice desfășurate.
- Riscul neglijențe i în serviciu - Riscul promovării unor interese private contrar interesului i public	2.6. Instituirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice	Annual	- Numărul de audite tematicе desfășurate. - Numărul de neconformități constatate. - Numărul de recomandări înaintate. - Numărul de recomandări implementate.	Direcția Audit intern/Conducătoru l Direcției generale	
	2.7. Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre	Trimestrial	- Numărul dărilor de seamă de trimestriale/rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web. - Prezentarea Primarului General și CMC a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-Au fost prezentate Primarului General și CMC dările de seamă privind achizițiile publice desfășurate pentru trimestrul I 2025 și Semestrul I 2025.

agenți economici	informare General/CMC	Primarului				
- Riscul divizării premeditate a procedurilor de achiziție						
	2.8.	Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică	Sem. II, 2025 Permanent, cu raportare semestrială	- Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (<i>Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat</i>). - Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate. - Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”).	Grupul de lucru pentru achiziții publice/ Secția juridică	-Lucrul cu procedurile de achiziții de valoare mică se racordează cu strictețe HG 870/2022 privind aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică. -Au fost incluse în planul de achiziții 29 proceduri achiziții de valoare mică. -Contractele de valoare mică și facturile se raportează până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP” MTender, la rubrica Raportarea achizițiilor de valoare mică.
	2.9.	Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	- Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (<i>cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice</i>).	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-În Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice se indică detaliat obiectul și specificațiile.
	2.10.	Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul de instruiți organizate în domeniul achizițiilor publice. - Numărul de persoane instruite contra semnătură.	Direcția management personal și documente	Au fost organizate 2 instruiți în domeniul achizițiilor publice. În domeniul achizițiilor publice au fost instruite 2 persoane.
	2.11.	Implementarea rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice	Semestrial	- Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației. - Componenta grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/ anual prin act administrativ.	Direcția management personal și documente Secția juridică	Componenta grupului de lucru pentru achiziții se actualizată anual, cîți și la necesitate prin act administrativ.

2.12. Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice	Martie, 2025	- Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare. - Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură.	Secția juridică/ Conducătoru l Direcției generale	Regulamentul intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice este în stadiu de proiect și va fi finalizat la începutul semestrului II 2025.
2.13. Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedura de achiziții publice.	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru. - Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate. - Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților. - Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate. - Numărul de oferte calificate drept eligibile.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-Oferte examinate – 21 oferte -Oferte respinse – 13 oferte respinse -Solicitări clarificări – 29 solicitări -Răspunsuri la clarificări – 29 răspunsuri -Oferte eligibile – 9 oferte cu atribuire a contractelor.
2.14. Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile. - Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Nu a fost necesară astfel de verificare
2.15. Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare. - Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP. - Numărul de neconformități constatate.	Grupul de lucru pentru achiziții publice/ Conducătoru l Direcției generale / Secția juridică	- Au fost publicate 9 Anunțuri de atribuire, 13 Decizii de atribuire. -Au fost publicate 9 Anunțuri de atribuire. -Neconformități constatate – 9 oferte neconforme.
2.16. Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității	Permanent, cu raportare semestrială	- Comisie de monitorizare instituită <i>(prin act administrativ)</i>. - Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate. - Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate.	Conducătoru l Direcției generale	- Sau monitorizat 41 contracte de achiziții publice. - Au fost elaborate 4 rapoarte de monitorizare a contractelor de achiziții publice.

bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate		- Numărul proceselor -verbale întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate - Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale. - Practică exclusă. - Măsuri de control realizate. - Completarea Regulamentului intern privind achizițiile publice cu norme privind limitarea practicii de <i>majorare neîntemeiată a sumelor planificate</i> și instituirea unor măsuri de control în acest sens. - Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui proces -verbal în acest sens. - Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de <i>majorare neîntemeiată a sumelor planificate</i> identificate. - Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens.			
	2.17. Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens	Permanent, cu raportare semestrială Sem II, anul 2025		Grupul de lucru pentru achiziții publice/Conducătorul Direcției generale / Secția juridică	Nu au fost cazuri de majorare a sumelor valorii achizițiilor planificate. Se află în stadiu de elaborare Regulamentului intern privind achizițiile publice, în care vor fi incluse norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate.
	2.18. Excluderea practicilor de contractare/ achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Direcției generale	Permanent, cu raportare semestrială	- Practică exclusă/sarcini executate de către angajații Direcției generale - Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs. - Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante. - Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate. - Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției generale. - Raportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.	Direcția management personal și documente	Conform Hotărârii Guvernului nr.911/2024 s-a stabilit moratoriu temporar privind încadrarea personalului în autoritățile publice în funcțiile vacante înregistrate. Pe parcursul semestrului I 2025 nu au fost scoase la concurs nici o funcție publică.

2.19. Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial			- Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial. - Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare. - Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-Au fost atribuite - 9 contracte ca urmare a criteriilor de calificare.
2.20. Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	- Practică promovată. - Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi. - Nr. agenților economici participanți per procedură unică.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-Pe parcursul Semestrului I 2025 nu au fost Licitații Deschise divizate pe Loturi, nu a fost necesitate.	
2.21. Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul contractelor de achiziții publice cu termeni de execuție depășiți/prelungite/modificate (<i>cu indicarea cauzelor și perioadelor</i>). - Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmate a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare. - Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.	Grupul de lucru pentru achiziții publice Secția juridică Direcția economico-financiară	- Nu au fost înregistrate cazuri de tergiversare a executării contractelor. - Sancțiuni nu au fost aplicate.	
2.22. Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (<i>majorare/ajustare /modificare</i>) ca mijloc de majorarea premediată a valorii contractului inițial	Permanent, cu raportare semestrială	- Practică exclusă. - Măsuri de control realizate. - Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite. - Numărul total de acorduri adiționale încheiate. - Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale.	Grupul de lucru pentru achiziții publice/ Secția juridică/ Conducătorul Direcției generale	A fost înregistrat un Acord adițional cu OE "Grandbudservice" privind indexarea, ca procedură legală față de contractele multianuale. Alte Acorduri adiționale DGMU nu a semnat	

		- Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic. - Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute.		
2.23. Neadmnerarea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anunții agenți economici	Permanent, cu raportare semestrială	- Practică exclusă. - Măsuri de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini. - Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă. - Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. - Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.	Grupul de lucru pentru achiziții publice/ Conducătorul Direcției generale / Secția juridică Subdiviziuni le interne interesate	-Clarificări ca urmare a neclarităților din caietul de sarcini au fost- 16 clarificări -Au fost respinse 2 oferte ca nerespectare a specificațiilor din Caietul de sarcini
2.24. Neadmnerarea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (<i>excluderea divizărilor</i>)	Permanent, cu raportare semestrială	- Practică exclusă. - Măsuri de control realizate. - Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile <i>pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică.</i> - Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (<i>cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei</i>).	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-DGMU în practica de activitate nu are contracte de valoare mică divizate. -Pe parcursul semestrului I 2025 au fost înregistrate 28 contracte de valoare mică, cu indicarea CPV, Obiectul contractului detaliat și perioada specificată clar.
2.25. Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-Au fost respinse – 13 oferte, fiind neconforme.

procedurile de achiziție publică		- Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată.		-Fiecare OE a fost informat în scris cu scrisoare oficială clar argumentată, expediată pe e-mail.
2.26. Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică	Permanent, cu raportare semestrială	- Practică exclusă. - Măsuri de control instituite și realizate. - Practici de favoritism constatate. - Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte. - Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică. - Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate ummare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Favoritismul nu este o practică folosită în activitatea Direcției Achiziții Publice. Toate contractele încheiate pe parcursul Semestrului I 2025 – 26 contracte, sunt solicitate oferte, la contracte sunt prezentate 2-3 oferte, este selectată oferta cu cel mai mic preț și obiectul ofertei să corespundă cu solicitarea DGMU, în conformitate cu legea în vigoare. Cereri în judecată nu au fost înregistrate. 26 contracte care au ca anexă 2-3 oferte. -17 clarificări primite pe platforma SIA RSAP la procedurile de Licitatii Deschise. -17 răspunsuri în termen încărcate pe platformă. -Răspunsuri oferite tardiv nu au fost.
2.27. Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	- Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice. - Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale. - Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv. - Motivele răspunsurilor tardive oferite.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	
2.28. Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate de către reprezentanții entității publice	Permanent, cu raportare semestrială	- Comunicare limitată. - Măsuri de control realizate. - Numărul personalului informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (<i>contra semnătură</i>). - Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare. - Numărul de persoane sancționate	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Comunicarea cu OE este limitată. Se lucrează prin e-mail în cazul necesității solicitării clarificărilor la ofertele depuse. Cu OE se discută la momentul semnării contractului pentru concretizarea rechizitelor bancare, restul informației aferentă contractului se operează prin e-mail.

			care au admis practici excesive de comunicare.		
	2.29. Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție	Permanent, cu rapoarte semestrială	- Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă. - Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP. - Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	Nu a fost utilizată astfel de procedură
	2.30. Întocmirea și păstrarea dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr. 778/2020	Permanent, cu rapoarte semestrială	- Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite. - Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire.	Grupul de lucru pentru achiziții publice	-Toate dosarele de achiziții publice sunt aranjate pe fiecare procedură separat, documentele sunt în ordine cronologică. - Toate dosarele corespund normelor legale.
Riscul cooperării secrete	2.31. Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte de parteneriat public-privat prin eludarea cadrului normativ special reglementat prin <i>Legea nr.179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat.</i>	Permanent, cu rapoarte semestrială	- Practica exclusă. - Numărul de proceduri de selectare a partenerului privat inițiate în baza art. 25 din <i>Legea nr.179/2008.</i> - Numărul de contracte de parteneriat public-privat încheiate în baza art. 30 din <i>Legea nr.179/2008.</i> - Numărul total de contracte civile încheiate cu agenți economici. - Numărul total de acorduri de colaborare încheiate cu persoane juridice.	Conducătorul Direcției generale	
Riscul abuzului de putere/de serviciu					
Riscul corupției active					

Executori:

A. Negruța

A. Șuhan

C. Vasilachi